Atelier 8 : SGBDR

01/08/2023

A faire individuellement ou en groupes

Livrable sous format : word ou pdf

**Première partie : Création et insertion de données dans la base de données**

1. Création de la table SERVICES (NomService) :
   * Créez une table appelée "SERVICES" avec une colonne "NomService".
   * Cette table stockera les noms des différents services de l'entreprise.
2. Ajout des 4 services suivants dans la table SERVICES :
   * INFORMATIQUE
   * COMPTA
   * MARKETING
   * TECHNIQUE
3. Création de la table EMPLOYES (Matricule, Prénom, Nom, Date de Naissance, Lieu de Naissance, Salaire, Date d'Embauche, Service) :
   * Créez une table appelée "EMPLOYES" avec les colonnes suivantes :
     + Matricule (au format 000X, par exemple 0001, 0010, etc.)
     + Prénom
     + Nom
     + Date de Naissance
     + Lieu de Naissance
     + Salaire
     + Date d'Embauche
     + Service (clé étrangère provenant de la colonne "NomService" de la table "SERVICES")
4. Insérez 20 employés dans la table "EMPLOYES" en respectant les critères suivants :
   * 5 employés ayant le même Nom.
   * 4 employés ayant le même Prénom.
   * 3 employés ayant la même Date de Naissance.
   * 5 employés ayant le même Lieu de Naissance.
   * 8 employés embauchés avant 2017.
   * 5 employés embauchés en 2020.
   * 5 employés appartenant au service "INFORMATIQUE".
   * 6 employés appartenant au service "COMPTA".
   * 8 employés appartenant au service "TECHNIQUE".

**Deuxième partie : Requêtes de manipulation de la base de données**

1. Afficher tous les employés de la table "EMPLOYES".
2. Afficher les détails d'un employé en particulier en spécifiant son Matricule.
3. Trouver tous les employés ayant le même Nom.
4. Trouver les employés embauchés avant l'année 2017.
5. Calculer la moyenne des salaires de tous les employés.
6. Afficher les employés du service "INFORMATIQUE".
7. Compter le nombre total d'employés dans le service "COMPTA".
8. Mettre à jour le salaire d'un employé spécifique en utilisant son Matricule.
9. Supprimer un employé de la table "EMPLOYES" en spécifiant son Matricule.
10. Afficher les employés dont la Date de Naissance est identique.